



WHISTLEBLOWING V PRAXI, POVINNOSTI ORGANIZACÍ A TZV. PŘÍSLUŠNÝCH OSOB

Termín semináře: **čtvrtek 21. listopadu 2024 od 09:00 do 16:00 hodin**
(náhradní termín za 4. června 2024)

Místo konání: přednáškový sál Veřejného ochránce práv, Brno, Údolní 39
Upozornění: v areálu VOP není možno parkování vozidel účastníků semináře

Seminář povede: **Mgr. Tomáš Fabík**, advokát

Odborný program semináře:

- základní principy a povinnosti plynoucí z nové právní úpravy
- co spadá a co nespadá pod ochranu oznamovatelů
- jaké druhy nezákonného jednání nebo nesprávného jednání mohou být nahlášeny
- přijetí interní směrnice o ochraně oznamovatelů
- tzv. příslušná osoba, její práva a povinnosti
- interní a externí příslušná osoba – výhody a nevýhody, advokát jako příslušná osoba nebo konzultant
- sdílení příslušných osob
- vybavení a praktické nastavení činnosti příslušné osoby
- interní oznamovací kanál, tzv. „etická linka“
- co vše je nutno uvádět na webu organizace
- co je nutno přidat na webové stránky organizace
- jakými způsoby lze oznámení podat, včetně informací o možnosti podat oznámení osobně
- jak se postavit k anonymním oznámením
- vyloučení OSVČ z okruhu oznamovatelů
- pravidla pro příjem a prověření oznámení, práva příslušné osoby
- povinnosti organizace v rámci procesu šetření whistleblowingu
- nastavení pravidel pro vyšetřování oznámení a nápravu protiprávního stavu
- lhůty a formální náležitosti procesu vyřizování oznámení
- výstupy z provedených šetření
- zavedení ochrany oznamovatele před odvetnými opatřeními
- vědomě nepravdivé oznámení a jejich následky
- praktická řešení nejrůznějších praktických úskalí v procesu whistleblowingu z pohledu organizace i z pohledu příslušné osoby

Číslo semináře: **68421**

Cena semináře: **1.050,- Kč** včetně DPH v zákonné výši

Cena semináře: **870,- Kč** včetně DPH v zákonné výši **pro držitele osvědčení o absolvování projektu dalšího vzdělávání advokátů**

Uzávěrka přihlášek: **19. listopadu 2024**, po tomto termínu sledujte webové stránky nebo nás kontaktujte na telefonním čísle **513 030 115**. V případě překročení kapacity sálu bude rozhodující pořadí přihlášek.

Časový rozvrh:
08:30 – 09:00 prezence

09:00 – 10:30	seminář (přestávka zpravidla 10:30 – 10:45 hod.)
10:45 – 12:00	seminář
12:00 – 12:30	přestávka na oběd
12:30 – 14:15	seminář (přestávka zpravidla 14:15 – 14:30 hod.)
14:30 – 16:00	seminář, diskuse, odpovědi na dotazy účastníků

Informace pro advokáty:

účastí na tomto semináři získá advokát 6 kreditů započítatelných do dalšího vzdělávání advokátů.

Informace pro advokátní koncipienty:

seminář je započítatelný za dva polodenní volitelné semináře.

ORGANIZAČNÍ POKYNY A INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY:

1. Zájemci o účast na této akci vyplní a zašlou přihlášku, kterou naleznou na www.cak.cz, levé menu (cca uprostřed) pod názvem Vzdělávání advokátů, Vzdělávací akce ČAK, u každého semináře. **Přihlášku zasílejte nejlépe e-mailem na adresu seminare.brno@cak.cz** nebo poštou na adresu Česká advokátní komora pobočka Brno, nám. Svobody 84/15, 602 00 Brno.

2. **Po potvrzení příjmu přihlášky (a tím zařazení na seminář) zájemci uhradí účastnický příspěvek (vložené) na účet č. 6724361001/2700, variabilní symbol: číslo semináře společně s pětimístným evidenčním číslem advokáta u ČAK (objednatel) bez uvedení pomlčky či lomítka (např. 6842100333).**

3. **Vzdělávací akce ČAK jsou určeny pro advokáty a advokátní koncipienty.** Účast jiných osob není možná.

4. **Přihláška je závazná.** Řádně přihlášení účastníci jsou registrováni na seminář a na základě této přihlášky (dle fakturačních údajů v ní uvedených) je před konáním semináře vystaven daňový doklad, který je zpravidla do 10-ti dnů po konání semináře zaslán do datové schránky objednatel.

Zrušení účasti lze provést pouze písemně – emailem, a to nejméně 3 pracovní dny předem. Zaplacené vložené se bez omluvy, jen ze závažných důvodů sdělených písemně nejméně 3 dny před konáním semináře, nevrací.

Pokud je nepřítomnost na semináři avizována méně jak 3 pracovní dny, lze přijmout pouze omluvu písemně doložitelnou (např. lékařským potvrzením o náhlém onemocnění, úrazu apod.).

Bez písemné omluvy je daňový doklad automaticky generován vnitřním informačním systémem ČAK a i v případě nepřítomnosti účastníka zaslán objednateli k úhradě vloženého.

5. **Účastnické poplatky (vložené)** se bez předchozí vážně odůvodněné omluvy (viz bod 4.) nebo při nepřítomnosti přihlášeného účastníka nevracejí.

6. **Účastníci budou evidováni podle pořadí doručených přihlášek,** účastníkům přihlášeným emailem zašleme potvrzení o doručení. Účastníky, kteří z kapacitních důvodů nebudou zařazení na seminář, emailem informujeme.

7. Elektronická adresa účastníka může být poskytnuta lektorovi semináře za účelem rozeslání studijních materiálů.

8. Vyplněním a zasláním přihlášky souhlasí účastník s podmínkami zde uvedenými.

9. Telefonické informace na č. 513 030 115 – Mgr. Lenka Danilišin.

Těšíme se na setkání s Vámi.

JUDr. Irena Schejbalová
ředitelka pobočky ČAK v Brně